



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

କିମ୍ବା ଯୁଦ୍ଧରେ କିମ୍ବା ବିଦ୍ୟାଗ୍ରହୀଣ ପାଇଁ କିମ୍ବା

Alamat : Jalan Tamtama Nomor 3, Wates, Kulon Progo

Telp : (0274) 773272, Fax : (0274) 773215

Website : <https://kominfo.kulonprogokab.go.id/>, Email : kominfo@kulonprogokab.go.id

**KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**

NOMOR: 026 TAHUN 2024

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
KABUPATEN KULON PROGO**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**

- Menimbang :
- Bahwa sehubungan dengan berlakunya Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Kulon Progo telah menerbitkan Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan layanan informasi di Kabupaten Kulon Progo;
 - Bahwa didalam pelaksanaan tugas pelayanan informasi diperlukan adanya Daftar Informasi Publik (DIP) di Kabupaten Kulon Progo;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan PPID tentang DIP di Kabupaten Kulon Progo.

- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri;
 - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 - Peraturan Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik;
 - Keputusan Bupati Kulon Progo Nomor 215 tahun 2013 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu (PPIDP) Kabupaten Kulon Progo;

7. Keputusan Bupati Kulon Progo Nomor 186/c/2017 tentang Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi, Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu (PPIDP) Kabupaten Kulon Progo.
8. Keputusan Bupati Kulon Progo Nomor 224/C/2024 tentang Pembentukan Tim Pengelolaan Informasi Publik Tahun 2024.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : DIP Kabupaten Kulon Progo sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : DIP Kabupaten Kulon Progo ini merupakan informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- KETIGA : DIP Kabupaten Kulon Progo ini harus diperbarui minimal setiap 6 (enam) bulan sekali untuk selanjutnya disampaikan ke PPID Utama;
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kulon Progo;
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kabupaten Kulon Progo
Pada tanggal : 03 Juni 2024



Lampiran : Keputusan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Kulon Progo
 Nomor : 024 TAHUN 2024
 Tanggal : 03 Juni 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) KABUPATEN KULON PROGO

NO	JENIS	RINGKASAN	PENERBIT	WAKTU PEMBUATAN	BENTUK	KLASIFIKASI	Retensi Arsip
A Profil Daerah							
1	Sejarah	Sejarah dan latar belakang berdirinya Kabupaten Kulon Progo.	PPID Kabupaten Kulon Progo	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
2	Makna Lambang	Arti dari bentuk, warna, dan gambar yang terdapat pada lambang Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.	PPID Kabupaten Kulon Progo	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
3	Visi dan Misi	Visi dan misi kepemimpinan masa jabatan bupati dan wakil bupati.	PPID Kabupaten Kulon Progo	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
4	Gambaran Umum	Kondisi geografis, iklim, jumlah penduduk, tata pemerintahan, serta demografi Kabupaten Kulon Progo.	PPID Kabupaten Kulon Progo	Setiap pada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
B Profil Organisasi Pemerintah Daerah (OPD)							
1	Sejarah dan Kedudukan OPD	Sejarah berdirinya OPD dan alamat lengkap OPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
2	Visi dan Misi OPD	Visi dan misi OPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
3	Tupoksi OPD	Tugas pokok dan fungsi OPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
4	Struktur Organisasi OPD	Struktur organisasi OPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama tidak ada perubahan
5	Rencana Strategis	Rencana strategis OPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku

6	Rencana Kerja	Rencana Kerja OPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
7	Pejabat OPD	Informasi singkat pejabat OPD, meliputi: nama, telepon, alamat, pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima.	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama tidak ada perubahan
8	Program dan Kegiatan OPD	Ringkasan laporan program dan kegiatan yang direncanakan dari sedang berjalan pada masing-masing OPD, meliputi: nama jadwal, target, capaian, dan penanggung jawab pelaksanaan.	PPID Pelaksana	Awal tahun anggaran	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
9	Data Statistik	Kumpulan data statistik yang dikelola oleh masing-masing OPD.	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama tidak ada perubahan
10	Data Rekap Permohonan Informasi Publik	Kumpulan data permohonan informasi publik yang dikelola masing-masing OPD	PPID Pelaksana (Dinas Komunikasi dan Informatika)	Setiap ada perubahan	Berkas/Cetak dan online	Berkala	Selama tidak ada perubahan
11	Media Layanan Informasi	Bentuk Media yang digunakan untuk penyebarluasan informasi	PPID Pelaksana	Setiap ada perubahan	Cetak dan online	Setiap saat	Selama tidak ada perubahan
12	Anggaran Umum dan Anggaran Khusus Badan Publik	Semua biaya yang dianggaran melalui APBD terkait dengan pengejolaan Badan Publik	PPID Pelaksana (Dinas Komunikasi dan Informatika)	Setiap ada perubahan	DPA / online	Setiap saat	Selama tidak ada perubahan
C	Layanan Informasi Aduan dan Sengketa Informasi	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi publik	PPID Pelaksana (Dinas Komunikasi dan Informatika)	Update sesuai PERKI terbaru	Cetak dan Online	Berkala	Selama tidak ada perubahan
	Layanan Penyandang Disabilitas	Melengkapi sarana prasarana bagi penyandang disabilitas yang ingin mengajukan permohonan informasi dan aduan	PPID Pelaksana	Update sesuai anggaran dan kebutuhan	Sarpras dan Online	Setiap saat	Selama tidak ada perubahan
E	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Pimpinan baik di dalam maupun di luar OPD dalam rangka kegiatan Dinas	PPID Pelaksana	Update setipa hari sesuai agenda terbaru	Online	Setiap saat	Selama tidak ada perubahan
F	Keppegawaian	Pengumuman seleksi CPNS, meliputi: formasi, tata cara pendaftaran, tahapan, dan hasil seleksi.	PPID Pelaksana (BKPP)	Setiap ada perekrutan	Online	Setiap saat	Selama berlaku
1	Seleksi CPNS						

2	LHKPN	Laporan Harta Kekayaan bagi pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikrimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) ke Badan Publik untuk diumumkan	PPIID Pelaksana (BKAD)	Setiap tahun anggaran	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
G Aset dan Keuangan							
1	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan, meliputi: realisasi anggaran, neraca, arus kas, dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku.	PPIID Pelaksana (BKAD)	Setiap tahun anggaran	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
2	Aset Milik Daerah	Laporan asset milik daerah yang dikelola oleh masing-masing OPD.	PPIID Pelaksana	Setiap tahun anggaran	Cetak dan Online	Berkala	Selama berlaku
H Kebijakan	I Pengadaan Barang dan Jasa	<p>Peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dan masing-masing PD, meliputi: Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati, Peraturan Kepala OPD, dan Keputusan Ka. OPD.</p> <p>Pengumuman tentang pengadaan barang dan jasa yang diadakan oleh masing-masing OPD.</p>	PPIID Pelaksana	Setiap produk hukum baru	Cetak dan Online	Setiap saat	Selama tidak ada perubahan
J Keadaan Darurat atau Bencana Alam							
1	Prosedur Mitigasi dan Pengingatan Dini	Langkah-langkah mitigasi terhadap keadaan darurat atau bencana alam.	PPIID Pelaksana (BPBD)	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Berkala	Selama tidak ada perubahan
2	Bencana Alam	Informasi serta merta mengenai bencana alam yang telah dikordinasikan dengan instansi terkait, meliputi: kekeringan, kebakaran hutan, banjir, gempa, dsb.	PPIID Pelaksana (BPBD)	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Serta merta	Selama tidak ada perubahan
3	Bencana Non Alam	Informasi serta merta mengenai bencana non alam yang telah dikordinasikan dengan instansi terkait, meliputi: pencemaran lingkungan, racun pada bahan makanan, wabah penyakit, hama tanaman, konflik sosial, dsb.	PPIID Pelaksana (BPBD)	Setiap ada perubahan	Cetak dan Online	Serta merta	Selama tidak ada perubahan

Administrasi					
K	L	Perizinan	PPID Pelaksana	Cetak	Selama berlaku
1	Surat Pejabat Pejabat OPD	Arsip surat pejabat OPD yang berkaitan dengan kinerja OPD.	PPID Pelaksana	Setiap saat	Selama berlaku
2	Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Arsip surat perjanjian pejabat OPD dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan kinerja OPD	PPID Pelaksana	Setiap saat	Selama berlaku
		Informasi yang berkaitan dengan laporan penzinan dan prosedur penzinan yang diterbitkan oleh masing-masing OPD.	PPID Pelaksana	Cetak	Berkala
					Selama berlaku

